



สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

คู่มือการใช้งานระบบบริหารกองทุนหมู่บ้าน (VFM - Village Fund Management)

การจัดทำข้อมูลเงินฝาก-เงินถอนของสมาชิก กองทุนหมู่บ้านฯ

โครงการบริหารจัดการด้านการเงินด้วยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

รุ่นเอกสาร: 1

วันที่จัดทำเอกสาร: 1 กันยายน 2566

เสนอโดย

กิจการค้าร่วม ไฮเปอร์ แอป

555 อาคาร รสา ทาวเวอร์ B ห้อง 1106 ชั้น 11

ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

สารบัญ

จัดทำข้อมูลบัญชีเงินรับฝากจากสมาชิกกองทุนหมู่บ้านฯ	3
ภาพรวมขั้นตอนการจัดทำข้อมูลเงินรับฝาก (เงินออม)	3
สร้างประเภทเงินฝาก	4
การค้นหาประเภทเงินฝาก	7
การเพิ่มบัญชีเงินฝากหรือผู้ฝากเงินรายใหม่.....	9
การแก้ไขข้อมูลประเภทเงินฝากและบัญชีเงินฝาก	11
การแก้ไขข้อมูลประเภทเงินฝาก	11
การแก้ไขข้อมูลบัญชีเงินฝากของสมาชิก	12
การจัดทำรายการฝากหรือถอนเงินในบัญชีเงินฝากของสมาชิก	14
ทำรายการฝากหรือถอนเงินในบัญชีเงินฝากด้วยคำสั่ง “ฝาก-ถอนเงิน”	14
ทำรายการฝากหรือถอนในบัญชีเงินฝากโดยผ่าน “ประเภทเงินฝาก”	14
ทำรายการฝากหรือถอนในบัญชีเงินฝากโดยผ่าน “ข้อมูลสมาชิก”	16
การจัดทำรายการฝากเงิน	17
การจัดทำรายการถอนเงิน	19
การจัดทำรายการปิดบัญชีเงินฝาก	21
เรียกดูและจัดทำรายงานรายการเดินบัญชีของบัญชีเงินฝาก (Statement)	23
เรียกดูรายการเดินบัญชีจากประเภทเงินฝาก	23
เรียกดูรายการเดินบัญชีจากข้อมูลสมาชิก	24

คำนำ

โครงการบริหารจัดการด้านการเงินด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองเป็นโครงการที่ริเริ่มโดยสำนักงานกองทุนหมู่บ้านหรือชุมชนเมืองแห่งชาติ หรือ สทบ. ที่เล็งเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของกองทุนหมู่บ้านฯ ยังขาดเครื่องมือสนับสนุนสำหรับใช้ดำเนินงานเพื่อจัดเก็บข้อมูลด้านการเงินและการบันทึกบัญชี จึงได้พัฒนาระบบงานที่มีลักษณะเป็นโมบายแอปพลิเคชันใช้กับเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกองทุนหมู่บ้านฯ ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลซึ่งและนำข้อมูลที่ได้ไปจัดเก็บไว้บนระบบคลาวด์ คอมพิวเตอร์ ส่วนกลาง ระบบงานนี้ประกอบด้วย

1. ระบบบริหารกองทุนหมู่บ้าน หรือ VFM (Village Fund Management) ประกอบด้วย
 - ระบบข้อมูลพื้นฐานของกองทุนหมู่บ้านฯ,
 - ระบบข้อมูลคณะกรรมการและข้อมูลสมาชิกของกองทุนหมู่บ้านฯ,
 - ระบบจัดการข้อมูลเงินฝากที่ให้กับสมาชิกของกองทุนหมู่บ้านฯ,
 - **ระบบจัดการข้อมูลเงินออมที่รับฝากจากสมาชิกของกองทุนหมู่บ้านฯ,**
 - ระบบจัดการข้อมูลการถือครองหุ้นกองทุนหมู่บ้านฯ ของสมาชิก,
 - การบันทึกบัญชีสำหรับกองทุนหมู่บ้านฯ และโครงการตามแนวทางพระราชรัฐ
2. ระบบจัดการร้านค้าชุมชนตามแนวทางพระราชรัฐของกองทุนหมู่บ้านฯ (POS)
3. ระบบจัดการองค์ความรู้ (knowledge management หรือ KM)
4. ระบบรายงานอัจฉริยะ (business intelligence หรือ BI)

สำหรับเนื้อหาภาพรวมการใช้งานระบบ VFM ได้มีการจัดทำไว้แล้วในคู่มือการใช้งานฉบับที่ 1 และการจัดการข้อมูลพื้นฐานกองทุนหมู่บ้านฯ ข้อมูลสมาชิกและข้อมูลคณะกรรมการของกองทุนหมู่บ้านฯ ในคู่มือการใช้งานฉบับที่ 2 และการจัดทำข้อมูลเงินสินเชื่อในคู่มือการใช้งานฉบับที่ 3 ส่วนคู่มือการใช้งานฉบับนี้เป็นการกล่าวถึงรายละเอียดการจัดทำข้อมูลการเงินฝาก-ถอนของสมาชิกกองทุนหมู่บ้านฯ เพื่อให้ผู้สนใจเข้าใจถึงการใช้ระบบงานในเบื้องต้นก่อนเริ่มใช้งาน

คณะผู้จัดทำ

จัดทำข้อมูลบัญชีเงินรับฝากจากสมาชิกกองทุนหมู่บ้านฯ

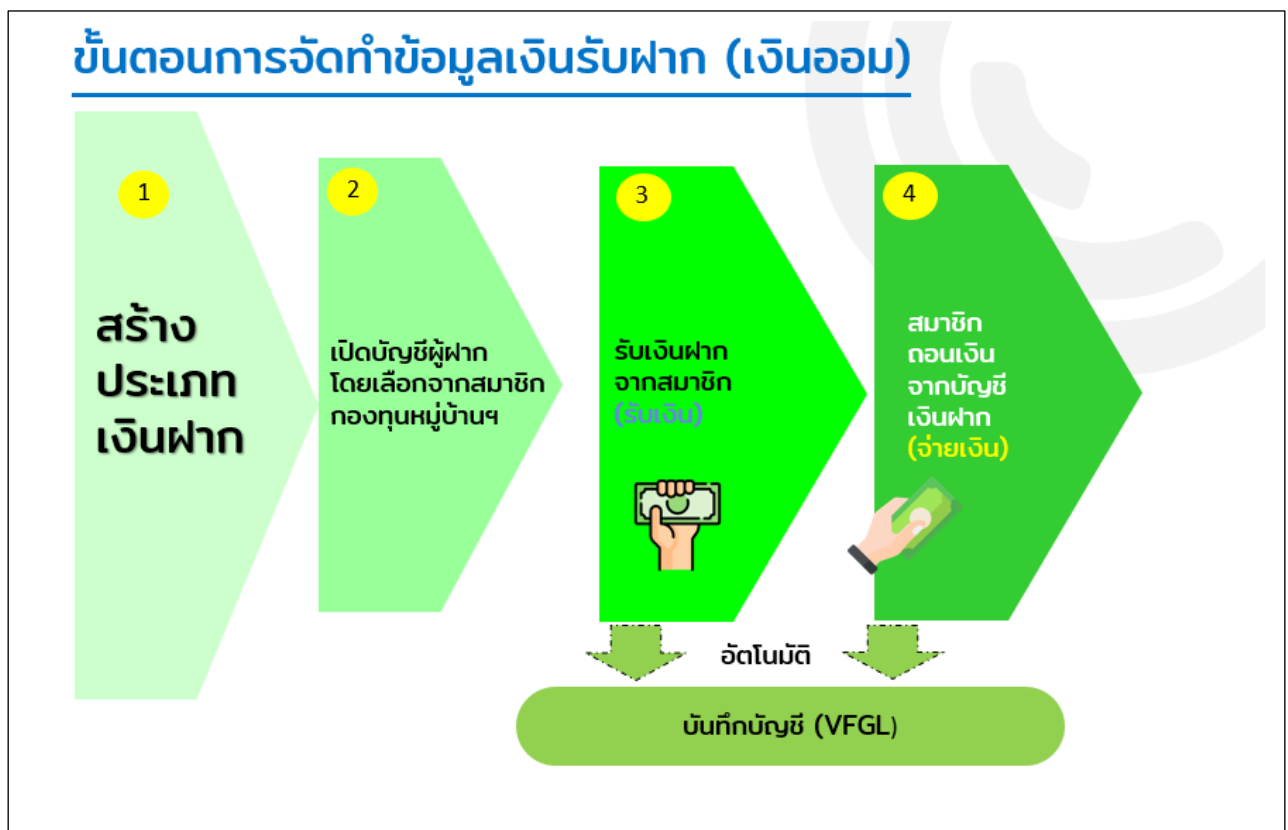
สำหรับกองทุนหมู่บ้านฯ ที่มีการระดมทุนโดยการรับฝากเงินจากสมาชิกของกองทุนหมู่บ้านฯ ในระบบงาน VFM สามารถจัดทำข้อมูลบัญชีเงินฝากของสมาชิกกองทุนหมู่บ้านฯ โดยประกอบด้วยข้อมูลเบื้องต้นดังนี้

1. ข้อมูลประเภทเงินฝาก, ข้อมูลเงื่อนไขการฝากเงินและการคำนวณดอกเบี้ยเงินฝาก
2. ข้อมูลการเปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากเงินที่เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านฯ
3. ข้อมูลรายการฝากหรือถอนเงินของเจ้าของบัญชีเงินฝาก

ดังนั้นเจ้าหน้าที่ของกองทุนหมู่บ้านฯ จะต้องเพิ่มประเภทเงินฝากใหม่ที่ยังไม่เคยมีในระบบงาน VFM มาก่อน เพื่อที่จะจัดการข้อมูลประเภทเงินฝากต่างๆ ของกองทุนหมู่บ้านฯ ที่มีลักษณะเงื่อนไขเดียวกันไว้ในหมวดหมู่เดียวกัน

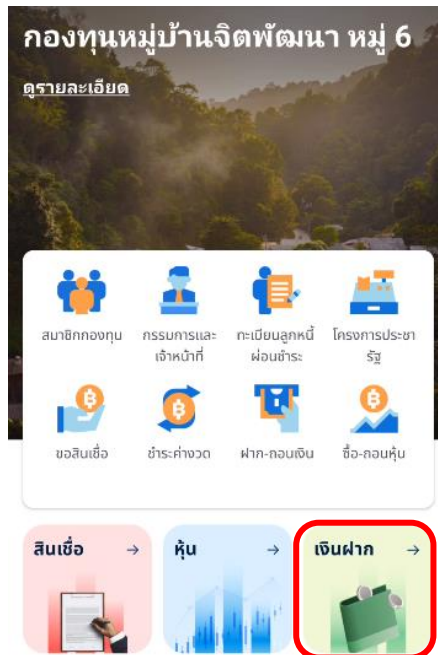
กรณีที่มิใช่ประเภทเงินฝากอยู่แล้วในระบบ VFM ก็สามารถจัดทำรายการข้อมูลบัญชีเงินฝากภายใต้ประเภทเงินฝากนั้นได้

ภาพรวมขั้นตอนการจัดทำข้อมูลเงินรับฝาก (เงินออม)



สร้างประเภทเงินฝาก

- ใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเข้าระบบ VFM
- บน “หน้าหลัก” คลิกที่รูปไอคอน “[เงินฝาก](#)”  เพื่อเข้าดูรายการประเภทเงินฝากที่มีอยู่ในระบบแล้ว
- ระบบงานจะแสดงหน้าจอตามภาพด้านล่างขวามือ โดยแสดงประเภทเงินฝากที่มีอยู่แล้วในระบบงาน



คลิกเพื่อสร้างประเภทเงินฝากประเภทใหม่

รายการประเภทเงินฝาก	ดอกเบี้ย/ปี
ฝากออมทรัพย์ ออมทรัพย์เพื่อชุมชน ฝากไม่จำกัด	1.00 %
ฝากสัจจะ สัจจะเดือนละหนึ่งพันบาท ฝากเท่ากันทุกงวด	ไม่มีดอกเบี้ย
ฝากประจำ 6 เดือน ประจำ 6 เดือน ฝากไม่จำกัด	2.00 %
ฝากประจำ 12 เดือน ประจำ 12 เดือน ฝากไม่จำกัด	3.00 %

ใส่ชื่อประเภทเงิน
ฝาก แล้ว กด
ไอคอน 
เพื่อค้นหา

ประเภทเงินฝาก
ที่เคยสร้างหรือ
มีในระบบ

คลิก 
ระบบงานจะแสดงหน้าจอตามด้านล่าง

ที่ด้านบนหน้าจอเพื่อสร้างประเภทเงินฝากประเภทใหม่

← สร้างประเภทเงินฝาก

กลุ่มประเภทการฝากเงิน
ฝากออมทรัพย์

ชุดบัญชี
บัญชีที่ 2

ชื่อประเภทเงินฝาก
ฝากออมทรัพย์ บัญชี 2

☒ มีดอกเบี้ย ☐ ไม่มีดอกเบี้ย

ดอกเบี้ย % / ปี
2.00

เปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย [กำหนด](#)

เงื่อนไขการจ่ายดอกเบี้ย
ปีละ 1 ครั้ง

ชื่อรายการ	คำอธิบาย
กลุ่มประเภทการเงิน ฝาก	เลือกกลุ่มประเภทสินเชื่อ จาก - เงินฝากออมทรัพย์ - เงินฝากประจำ 6 เดือน - เงินฝากประจำ 12 เดือน - เงินฝากสัจจะ
ชุดบัญชี	เลือกชุดบัญชีหรือแหล่งเงินทุนหมุนเวียนของประเภทเงินฝากนี้ จาก - บัญชีที่ 2 หรือ เงินทุนที่ได้จากการฝากเงินของสมาชิก หรือ เงินสะสม - บัญชีที่ 3 หรือ เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมจากสถาบันการเงิน หรือ เงินกู้
ชื่อประเภทเงินฝาก	ใส่ชื่อหรือคำอธิบายสั้นๆ ของประเภทเงินฝากนี้ เช่น เงินฝากออมทรัพย์ สบายใจ, เงินฝากสัจจะรายเดือน 100 บาท
ดอกเบี้ย %/ปี	เลือกระบุเงินฝากประเภทนี้เป็นเงินฝากที่มีดอกเบี้ยหรือไม่มีดอกเบี้ยจาก มีดอกเบี้ย (กรณีที่เลือกกลุ่มประเภทการเงินฝาก เป็น เงินฝากออมทรัพย์ หรือ เงินฝากประจำ 6 เดือน หรือ เงินฝากประจำ 12 เดือน ระบบจะกำหนดเป็นเงินฝากที่มีดอกเบี้ยให้อัตโนมัติ) กรณีที่เลือกเงินฝากประเภทมีดอกเบี้ย ให้ระบุจำนวนอัตราดอกเบี้ยที่คิดต่อปี (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง) ที่ช่อง “ดอกเบี้ย %/ปี” กรณีที่ประเภทเงินฝากนี้ไม่มีดอกเบี้ยให้กำหนดอัตรา “ดอกเบี้ย %/ปี” เป็น 0.00 ไม่มีดอกเบี้ย กรณีที่เลือกกลุ่มประเภทการเงินเป็น “ฝากสัจจะ” ระบบจะกำหนดให้เป็นการฝากเงินแบบ “ไม่มีดอกเบี้ย” และเงื่อนไขการฝากเงินเป็นการ “ฝากเท่ากันทุกงวด”
เปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย	เลือก “ กำหนด ” เพื่อเปิดให้ใส่ข้อมูลการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เป็นการกำหนดว่าจะมีการคิดอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราใหม่โดยเริ่มคิดอัตราดอกเบี้ยใหม่นี้เริ่มตั้งแต่วันที่ - อัตราดอกเบี้ย (%) : ระบุดอัตราดอกเบี้ยอัตราใหม่ (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง) - วันที่เริ่มต้น: ระบุนวันที่คิดอัตราดอกเบี้ยอัตราใหม่นี้ตั้งแต่วันที่ “ลบ” สำหรับลบข้อมูลการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยนี้ “+ เพิ่มอัตราดอกเบี้ย”: สำหรับกำหนดช่วงอัตราดอกเบี้ยที่เป็นอัตราใหม่และกำหนดวันที่ที่เริ่มคิดดอกเบี้ยอัตราใหม่นี้เพิ่มเติมจากกำหนดไว้ด้านบน

	หลังจากกำหนดการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าระบบงาน
เงื่อนไขการจ่ายดอกเบี้ย	เลือกจำนวนครั้งในการคิดดอกเบี้ยของแต่ละปีจาก • ทุกเดือน • ปีละ 1 ครั้ง • ปีละ 2 ครั้ง
จ่ายทุกเดือน	กำหนดเดือนในการจ่ายดอกเบี้ยเงินฝาก
จ่ายทุกวันที่	กำหนดวันที่การจ่ายดอกเบี้ยเงินฝากของเดือนที่กำหนดไว้ด้านบน
เงื่อนไขการฝากเงิน	• กรณีที่เลือกกลุ่มประเภทการเงินฝาก เป็น เงินฝากออมทรัพย์ หรือ เงินฝากประจำ 6 เดือน หรือ เงินฝากประจำ 12 เดือน ระบบจะกำหนดเงื่อนไขการฝากเงินเป็น “ฝากไม่จำกัด” และให้กำหนดจำนวน “ยอดฝากสูงสุดต่อครั้ง” • กรณีที่เลือกกลุ่มประเภทการเงินฝากเป็น “ฝากสัจจะ” ระบบจะกำหนดเงื่อนไขการฝากเงินเป็น “ฝากเท่ากันทุกเดือน” และให้กำหนด “ยอดฝาก” ที่เท่ากันทุกงวด และกำหนด ระยะห่างระหว่างงวดจาก • รายวัน • รายสัปดาห์ • รายเดือน • รายปี
เงื่อนไขการถอนเงิน	• กรณีที่เลือกกลุ่มประเภทการเงินฝาก เป็น เงินฝากออมทรัพย์ หรือ เงินฝากประจำ 6 เดือน หรือ เงินฝากประจำ 12 เดือน ระบบจะกำหนดเงื่อนไขการถอนเงิน ว่าเป็น “ถอนไม่จำกัด” ให้กำหนดจำนวนเงินถอนสูงสุดต่อครั้งใน “ยอดถอนเงินสูงสุด/ครั้ง” กรณีที่เลือกกลุ่มประเภทการเงินฝาก เป็น เงินฝากประจำ 6 เดือน หรือ เงินฝากประจำ 12 เดือน ระบบจะให้กำหนดเงื่อนไขการถอนเงิน ว่าเป็นมีการคิดอัตราดอกเบี้ยใหม่กรณีที่มีการถอนเงินที่ไม่เป็นไปตามการฝากประจำว่า “ดอกเบี้ยถอนก่อนกำหนด (%)” เป็นอัตราเท่าไร • กรณีที่เลือกกลุ่มประเภทการเงินฝากเป็น “ฝากสัจจะ” ระบบจะกำหนดเงื่อนไขการถอนเงินเป็น “ห้ามถอน”
ค่าธรรมเนียม	กำหนดจำนวนเงินค่าธรรมเนียมในการฝากเงินตามที่ระเบียบของกองทุนหมู่บ้านฯ ได้กำหนดไว้ กรณีที่ไม่มีค่าธรรมเนียมให้กำหนดเป็น 0.00 บาท

หลังจากใส่ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องแล้ว กด ปุ่ม “สร้าง” เพื่อจัดเก็บข้อมูลประเภทเงินฝากที่สร้างเข้าในระบบงาน

สร้าง

หมายเหตุ: กรณีที่ประเภทเงินฝากยังไม่มี**การเพิ่มบัญชีผู้ฝากเงิน** ในประเภทเงินฝากนี้ เมื่อเลือกเพื่อดูรายละเอียดข้อมูลประเภทเงินฝาก จะแสดงจำนวนบัญชีเป็น 0 สามารถลบประเภทเงินฝากได้ โดยกดปุ่ม “ลบประเภทเงินฝาก”

ลบประเภทเงินฝาก

การค้นหาประเภทเงินฝาก

บนหน้าจอ “**หน้าหลัก**” คลิกที่รูปไอคอน “**เงินฝาก**”



เพื่อแสดงหน้าจอประเภทเงินฝาก

ใส่ค่าบางส่วนหรือทั้งหมดของชื่อประเภทเงินฝาก แล้วกดรูปไอคอน 🔍 เพื่อให้ระบบค้นหา

กดบนชื่อประเภทเงินฝากเพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลภาพรวมของประเภทเงินฝากเพื่อให้ได้แก่ จำนวนบัญชีเงินฝากทั้งหมด ยอดรวมเงินฝากทั้งหมด ยอดรวมดอกเบี้ยจ่าย และรายชื่อบัญชีเงินฝากภายใต้ประเภทเงินฝากนี้

หน้าจอแสดงประเภทเงินฝากที่เลือก แสดงภาพรวมจำนวนบัญชีเงินฝาก และ รายชื่อผู้บัญชีเงินฝากภายใต้ประเภทเงินฝากนี้

← บัญชีเงินฝาก
แก้ไข

ฝากสัจจะ ไม่มีดอกเบี้ย

สัจจะเดือนละหนึ่งพันบาท

ฝากเท่ากับทุกงวด

จำนวน 3 บัญชี

ยอดรวมเงินฝาก

5,100.00 ฿

ดอกเบี้ยจ่ายแล้ว

00.00 ฿

+ เพิ่มผู้ฝาก

ปกติ

นาง นันต พุ่มสนธิ 3,000.00 ฿

ปกติ

นาย บุลากร ก้องวัฒนะกุล 2,100.00 ฿

ปิดบัญชี

นาย ธนากร ภัชรภิรมย์ 00.00 ฿

แก้ไข

ข้อมูลของประเภทเงินฝากนี้

กดเพื่อแสดงรายละเอียดของประเภทเงินฝาก

ภาพรวมจำนวนบัญชีเงินฝาก จำนวนเงินฝากรวม และดอกเบี้ยเงินฝากรวม ภายใต้ประเภทเงินฝากนี้

เพิ่มบัญชีเงินฝากภายใต้ประเภทเงินฝากนี้โดยเลือกจากรายชื่อของสมาชิกกองทุนหมู่บ้านฯ

แสดงบัญชีเงินฝากรายตัวภายใต้ประเภทเงินฝากนี้ และสถานะของบัญชีเงินฝากแต่ละบัญชี

หลังจากกดที่ชื่อของประเภทเงินฝาก หน้าจอจะแสดงรายละเอียดของประเภทเงินฝากนั้นๆ ที่จัดเก็บไว้ในระบบ ตามรูปหน้าจอด้านล่าง

← รายละเอียดประเภทเงินฝาก
ปิด

ฝากสัจจะ ไม่มีดอกเบี้ย

สัจจะเดือนละหนึ่งพันบาท

ฝากเท่ากับทุกงวด

รายละเอียด

กลุ่มประเภทการฝากเงิน	ฝากสัจจะ
ชื่อประเภทเงินฝาก	สัจจะเดือนละหนึ่งพันบาท
ชุดบัญชี	บัญชีที่
ดอกเบี้ย % / ปี	ไม่มีดอกเบี้ย
เงื่อนไขการฝากเงิน	ฝากเท่ากับทุกงวด

ปิดหน้าจอ เพื่อกลับไปยังหน้าจอแสดงภาพรวมของประเภทเงินฝากนี้

การเพิ่มบัญชีเงินฝากหรือผู้ฝากเงินรายใหม่

- บนหน้าจอ “**หน้าหลัก**” คลิกที่รูปไอคอน “**เงินฝาก**” เพื่อแสดงหน้าจอประเภทเงินฝาก
- เลือกชื่อของประเภทเงินฝากที่ต้องการ
- กดที่ปุ่ม เพื่อเพิ่มบัญชีเงินฝากหรือผู้ฝากเงินรายใหม่โดยเลือกจากรายชื่อสมาชิกกองทุนหมู่บ้านฯ
- สามารถใส่ข้อความ (บางส่วนหรือทั้งหมด) ที่ต้องการเพื่อให้ระบบค้นหาจากชื่อและนามสกุลของสมาชิกกองทุนหมู่บ้านฯ แล้วกดที่ไอคอน เพื่อให้ระบบแสดงข้อมูลสมาชิก เลื่อนหน้าจอเพื่อหาสมาชิกรายที่ต้องการเปิดบัญชีผู้เงินฝากรายใหม่
- กดเลือกสมาชิกรายที่ต้องการ หรือกดที่ปุ่ม **สร้างสมาชิก** เพื่อจัดทำข้อมูลสมาชิกรายใหม่

- หลังจากเลือกสมาชิก ผู้ที่ต้องการเปิดบัญชีเงินฝากรายที่ต้องการแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อจัดทำบัญชีเงินฝากให้กับสมาชิก

ชื่อรายการ	คำอธิบาย
วันที่เปิดบัญชี	ระบุวันที่เปิดบัญชีเงินฝาก
ผู้มีสิทธิ์ถอนคนที่ 1	ระบบแสดงชื่อของสมาชิกที่เป็นผู้มีสิทธิ์ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากนี้
<u>อัปโหลดลายเซ็น</u>	กดที่ กรณีที่ต้องการ แนบไฟล์รูปภาพลายมือชื่อของผู้มีสิทธิ์ถอนเงินจากบัญชีนี้ โดยเป็นไฟล์ประเภท .jpg, png หรือ, pdf ขนาดต้องไม่เกิน 2 mb.) โดยสามารถถ่ายจากกล้องมือถือ หรือ เลือกจากรูปที่เก็บในมือถือของผู้บันทึกข้อมูล

ชื่อรายการ	คำอธิบาย
+ เพิ่มผู้มีสิทธิ์ ถอน	กดเลือกเพื่อเพิ่มชื่อผู้มีสิทธิ์ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากนี้จากรายชื่อสมาชิกฯ หลังจากนั้น อัพโหลดลายเซ็น เพื่อแนบไฟล์รูปภาพลายมือชื่อของผู้มีสิทธิ์ถอนเงิน จากบัญชีนี้
ช่องทางรับ ดอกเบี้ยเงินฝาก	ระบบให้ระบุโดยให้เลือกช่องทางรับดอกเบี้ยเงินฝาก เป็นการฝากดอกเบี้ยเงินฝากเข้า บัญชีเงินฝากเลขที่บัญชีใดของสมาชิกรายนี้
จำนวนเงินฝาก	ระบุจำนวนเงินฝากในการเปิดบัญชีเงินฝากในครั้ง นี้ โดยต้องไม่เกินจำนวนเงินฝาก สูงสุดที่ระบุไว้ในประเภทบัญชีเงินฝากนี้
ค่าธรรมเนียม	ระบุจำนวนเงินค่าธรรมเนียมในการเปิดบัญชีเงินฝาก (ถ้ามี)
ช่องทางฝาก	ระบุช่องทางการรับเงินฝากในการเปิดบัญชีนี้ ว่าอยู่ในรูปแบบ:- - เงินสด หรือ - โอนเงินผ่านบัญชี (เข้าบัญชีธนาคารของกองทุนหมู่บ้านฯ)

หลังจากใส่ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องแล้ว กด ปุ่ม **“เปิดบัญชีเงินฝาก x.xx ฿”** เพื่อจัดเก็บข้อมูลเข้าระบบงาน

เปิดบัญชีเงินฝาก 1,000.00 ฿

ระบบงานจะแสดงบัญชีเงินฝากบัญชีใหม่ที่เปิดในครั้ง นี้ และรายละเอียดของบัญชีเงินฝากพร้อมเลขบัญชีเงิน
ฝากนี้

←

เปิดบัญชีเงินฝาก

✓

เปิดบัญชีสำเร็จ

หน้าปกบัญชี

ปิด

ฝากออมทรัพย์

ชื่อบัญชี : นาย วิชัย เก่งคำ

เลขบัญชี : 1-6659-1312-4

↓

ดาวน์โหลดหน้าปกบัญชี

บัญชีเงินฝาก

ดาวน์โหลด คิวอาร์ โค้ดของเลขที่
บัญชีเงินฝากที่แสดงไว้ด้านบนเพื่อ
จัดเก็บไว้ในเครื่องโทรศัพท์ของ
เจ้าหน้าที่ที่บันทึกข้อมูล เพื่อจัดส่ง
ให้กับผู้เปิดบัญชีเงินฝากในการใช้
อ้างอิงสำหรับทำธุรกรรมเกี่ยวกับ
บัญชีเงินฝากนี้ในภายหลัง

หมายเหตุ: การรับฝากเงินระบบงานจะนำจำนวนเงินที่รับฝากไปบันทึกบัญชีให้อัตโนมัติ โดยระบบจะบันทึกรายการบัญชีตามจำนวนเงินฝาก จำนวนเงินที่เก็บค่าธรรมเนียมการเปิดบัญชีเงินฝาก (ถ้ามี) และวันที่ที่รับฝากเงินตามที่ระบุไว้ข้างต้น ไปยังระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป(VFGL) ตามรูปแบบแสดงด้านล่าง

เลขที่เอกสาร

เอกสารวันที่

หมายเลขสำเนาการ

งวดบัญชี

JO-20231227161502101688

27/12/2566

101661200000010727

12

ปีบัญชี

ชุดบัญชี

สมุดรายวัน

2566

2-บัญชีชุดที่ 2 (บัญชีเงินออม, เงินสะสม)

2-สมุดเงินสดรับ

คำอธิบาย

ประเภทรายการ

ฝากเงิน - วิชาชีพ เก่งคำ

☒ หักไป
 ☐ ปิดบัญชี

นำเข้ารายการบัญชี

เลือก

นำเข้าข้อมูลรายการบัญชีจาก Excel.

เลือกรูปแบบการบันทึกบัญชี.

ย้าย	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	ลบ	เพิ่ม
≡	11010	เงินสด - เงินกองทุน	1,000.00	0	×	+
≡	21010	เจ้าหนี้ - เงินรับฝากออมทรัพย์/เพื่อเรียก	0	1,000.00	×	+

การแก้ไขข้อมูลประเภทเงินฝากและบัญชีเงินฝาก

การแก้ไขข้อมูลประเภทเงินฝาก

สามารถแก้ไขข้อมูลของประเภทเงินฝากโดย

- บน “**หน้าหลัก**” คลิกที่รูปไอคอน “**เงินฝาก**”
- เลือก “**ประเภทเงินฝาก**” ที่ต้องการแก้ไขด้านล่าง หรือ ค้นหาประเภทเงินฝากที่ต้องการ

← ประเภทเงินฝาก

+

สร้างประเภทเงินฝาก

ค้นหาชื่อประเภทเงินฝาก...

Q

รายการประเภทเงินฝาก

ฝากออมทรัพย์

ดอกเบี้ย/ปี

1.00 %

ฝากสัจจะ

ไม่มีดอกเบี้ย

ฝากประจำ 6 เดือน

ดอกเบี้ย/ปี

2.00 %

ใส่ชื่อประเภทเงินฝากแล้วกด
ไอคอน Q เพื่อค้นหา

← บัญชีเงินฝาก แก้ไข

ฝากออมทรัพย์ ดอกเบี้ย/ปี
ออมทรัพย์เพื่อชุมชน 1.00 %
ฝากไม่จำกัด

จำนวน 11 บัญชี

ยอดรวมเงินฝาก ดอกเบี้ยจ่ายแล้ว
12,417.00 ฿ 297.22 ฿

+ เพิ่มผู้ฝาก

ปกติ นาง กนกวรรณ สุวรรณเป็ด 5,501.51 ฿

ปกติ น.ส. กมลภา สุวรรณเป็ด 1,321.30 ฿

ปกติ นาย ชรรค์ แสนวงศ์ 2,071.29 ฿

คลิก แก้ไข

เพื่อแก้ไขข้อมูลประเภทเงินฝากนี้

- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่แก้ไข

หมายเหตุ: กรณีที่ประเภทเงินฝากที่ **มีการจัดทำรายการการฝากหรือถอนเงินแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูล** กลุ่มประเภทเงินฝาก ชื่อประเภทเงินฝาก ชุดบัญชี อัตราดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม

การแก้ไขข้อมูลบัญชีเงินฝากของสมาชิก

- ที่ “**หน้าหลัก**” คลิกที่รูปไอคอน “**เงินฝาก**”
- เลือก “**ประเภทเงินฝาก**” ที่ต้องการ หรือ ค้นหาประเภทเงินฝากที่ต้องการ
- เลือก “**บัญชีเงินฝาก**” ที่ต้องการแก้ไขที่แสดงด้านล่าง



← บัญชีเงินฝาก แก้ไข

ฝากออมทรัพย์ ดอกเบี้ย/ปี
ออมทรัพย์เพื่อชุมชน 1.00 %
ฝากไม่จำกัด

จำนวน 11 บัญชี

ยอดรวมเงินฝาก ดอกเบี้ยจ่ายแล้ว
12,417.00 ฿ 297.22 ฿

+ เพิ่มผู้ฝาก

ปกติ นาง กนกวรรณ สุวรรณเป็ด 5,501.51 ฿

ปกติ น.ส. กมลภา สุวรรณเป็ด 1,321.30 ฿

ปกติ นาย ชรรค์ แสนวงศ์ 2,071.29 ฿

เลือกบัญชีเงินฝากที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

- เลื่อนหน้าจอมาด้านล่างส่วน “รายละเอียด”
- กรณีที่สามารถแก้ไขข้อมูลบัญชีเงินฝากได้ จะมีไอคอนปรากฏ  เพื่อให้แก้ไขรายละเอียดบัญชีเงินฝาก เช่น เพิ่มผู้มีสิทธิถอนเงิน, ช่องทางการรับดอกเบี้ยเงินฝาก
- กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่แก้ไข

← บัญชีเงินฝาก

ฝากออมทรัพย์

เงินฝากออมทรัพย์

1-6659-1312-4

ยอดคงเหลือ

1,000.00 ฿

ถอน

ฝาก

ฝากออมทรัพย์

เงินฝากออมทรัพย์

ดอกเบี้ย/ปี

1.50 %

ฝากไม่จำกัด

รายละเอียด



ชื่อบัญชี

นาย วิชัย เก่งคำ

วันที่เปิดบัญชี

27 ธันวาคม 2566

← แก้ไขบัญชีเงินฝาก

เงินฝากออมทรัพย์

สมาชิกสามัญ

นาย วิชัย เก่งคำ

สมาชิก ID 2566001

วันที่เปิดบัญชี

27/12/2566



ผู้มีสิทธิถอนคนที่ 1

ผู้มีสิทธิถอน

นาย วิชัย เก่งคำ



X

สามารถอัปโหลดไฟล์ .jpg .png ขนาดไม่เกิน 2mb

+

เพิ่มผู้มีสิทธิถอน

การจัดทำรายการฝากหรือถอนเงินในบัญชีเงินฝากของสมาชิก

- บน “หน้าหลัก”

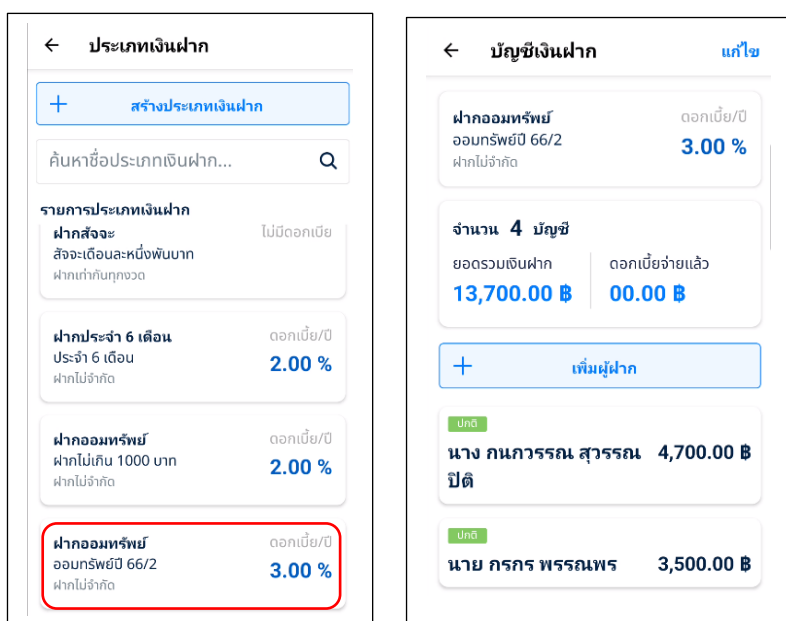
ทำรายการฝากหรือถอนเงินในบัญชีเงินฝากด้วยคำสั่ง “ฝาก-ถอนเงิน”

- คลิกที่รูปไอคอน “ฝาก-ถอนเงิน” 
- ระบบจะให้เลือกการฝากหรือถอนเงินโดยเลือกจาก
 - ค้นหาข้อมูลจากรายชื่อสมาชิกกองทุนหมู่บ้านฯ
 - สแกนจากคิวอาร์โค้ดของบัญชีเงินฝากโดยระบบจะเปิดกล้องเพื่อให้ใช้สแกนคิวอาร์โค้ดหน้าปกบัญชีเงินฝากที่กำลังจะทำรายการฝากหรือถอนเงิน



ทำรายการฝากหรือถอนในบัญชีเงินฝากโดยผ่าน “ประเภทเงินฝาก”

- คลิกที่รูปไอคอน “เงินฝาก” 
- เลือก “ประเภทเงินฝาก” ที่ต้องการ หรือ ค้นหาประเภทเงินฝากที่ต้องการ
- เลือก “บัญชีเงินฝาก” ที่ต้องการจัดทำรายการฝากหรือถอนเงินที่แสดงไว้ด้านล่าง



- ระบบแสดงรายละเอียดของบัญชีเงินฝากที่เลือก
- เลือกแถบเพื่อจัดทำธุรกรรมรายการ **ถอน** หรือ **ฝาก** สำหรับบัญชีเงินฝากนี้

รูป คิวอาร์ โค้ดของเลขที่บัญชีเงินฝาก เพื่อใช้สแกนเข้า
จัดทำรายการฝากหรือถอนในบัญชีเงินฝากนี้โดยตรง

เลือกการจัดทำรายการ **ถอน** หรือ **ฝาก** สำหรับ
บัญชีเงินฝากนี้

เลือกการจัดทำรายการ **ถอน** หรือ **ฝาก** หรือ **ปิด**
บัญชี สำหรับบัญชีเงินฝากนี้

ทำรายการฝากหรือถอนในบัญชีเงินฝากโดยผ่าน “ข้อมูลสมาชิก”

- คลิกที่รูปไอคอน “สมาชิกกองทุน” 
- เลือกสมาชิกที่ต้องการ หรือ ค้นหาจากรายชื่อสมาชิกที่ต้องการ
- ภายใต้อินโฟกราฟิก จะมีข้อมูลสรุปธุรกรรมแต่ละประเภทของสมาชิกรายนี้ที่มีกับกองทุนฯ ได้แก่ บัญชีเงินฝาก
- เลือก “บัญชีเงินฝาก” ที่ต้องการ ของสมาชิกรายนี้เพื่อจัดทำรายการฝากหรือถอนของสมาชิก



สมาชิกสามัญ

นาย ภูมิพล คมประเสริฐ

สมาชิก ID 15

เลขบัตรประชาชน

7 8461 85222 44 2

2 วัดกัลยาณี เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

วันเกิด : 01 ธ.ค. 2532 (34 ปี)

เบอร์โทรศัพท์ : -

[ดูรายละเอียด](#)

บัญชีเงินฝาก ปิด

ฝากออมทรัพย์

ออมทรัพย์เพื่อชุมชน 1-6607-9355-2

ยอดคงเหลือ **1,422.90 ฿**

ถอน

ฝาก

ข้อมูลสรุปธุรกรรมแต่ละประเภทของสมาชิกรายนี้ที่มีกับกองทุนหมู่บ้านฯ ได้แก่ บัญชีเงินฝาก ประเภทต่างๆ ที่สมาชิกรายนี้ได้เปิดบัญชีไว้กับกองทุนหมู่บ้านฯ

เลือกการจัดทำรายการสำหรับประเภทบัญชีเงินฝากของสมาชิกรายนี้

การจัดทำรายการฝากเงิน

- หลังจากเลือก “บัญชีเงินฝาก” ที่ต้องการ หรือ สแกนรูป คิวอาร์ โค้ดของบัญชีเงินฝาก เพื่อเข้าจัดทำรายการธุรกรรมในบัญชีเงินฝากแล้ว
- เลือกแถบ “ฝาก”

← ฝาก

ฝากออมทรัพย์

ฝากไปเก็บ 1000 บาท 1-6683-8131-7

ยอดรวมเงินฝาก 999.00 ฿

ฝาก

ถอน

ปิดบัญชี

จำนวนเงินฝาก

10 ฿

วันที่ฝาก

28 ธันวาคม 2566

ช่องทางการฝากเงิน

☒ เงินสด
☐ โอนเงินผ่านบัญชี

ฝากเงิน 10.00 ฿

ระบุจำนวนเงินรับฝาก

ระบุวันที่ที่รับรับฝากเงิน

ชื่อรายการ	คำอธิบาย
จำนวนเงินฝาก	ระบุจำนวนเงินฝากสำหรับรายการนี้
วันที่ฝาก	ระบุวันที่รับเงินฝากสำหรับรายการนี้
ช่องทางการฝากเงิน	ระบุช่องทางการรับฝากเงิน ในรูปแบบ:- - เงินสด - หรือ - โอนเงินผ่านบัญชี (เข้าบัญชีธนาคารของกองทุนหมู่บ้านฯ)

หลังจากใส่ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องแล้ว กดปุ่ม “ฝากเงิน x.xx ฿” เพื่อจัดเก็บข้อมูลเข้าระบบงาน และแสดง สลิปการฝากเงินเพื่อให้ดาวน์โหลด และระบบจะปรับปรุงยอดเงินฝากของบัญชีเงินฝากนี้

ฝากเงิน 10.00 ฿

- ระบบจะแสดงสลิปการรับฝากเงินเพื่อให้ดาวน์โหลด และจัดส่งไปให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง

สลipเงินฝาก

ฝากเงินสำเร็จ

28 ธันวาคม 2566

ยอดเงินฝาก

10.00 ฿

ฝากไม่เกิน 1000 บาท

นาย ณัฐพล คมประเสริฐ - 1-6683-8131-7

ไปยังบัญชี

ผู้ฝาก นาย ณัฐพล คมประเสริฐ

ช่องทางการฝาก เงินสด

เลขที่ใบเสร็จ 101661200000010749

ดาวน์โหลดสลip

กลับ

สลipหลักฐานรายการรับฝากเงิน

← บัญชีเงินฝาก

หน้าปกบัญชี

ฝากออมทรัพย์

ชื่อบัญชี : นาย ณัฐพล คมประเสริฐ

เลขบัญชี : 1-6683-8131-7

ดาวน์โหลดหน้าปกบัญชี

บัญชีเงินฝาก

ฝากออมทรัพย์

ฝากไม่เกิน 1000 บาท 1-6683-8131-7

ยอดคงเหลือ

1,009.00 ฿

ถอน

ฝาก

ระบบจะปรับปรุงยอดเงินฝากของบัญชีเงินฝากหลังจากบันทึกรายการรับฝากเงิน

ระบบจะจัดทำรายการบันทึกบัญชีสำหรับรายการรับฝากเงินนี้ให้อัตโนมัติ และนำไปบันทึกบัญชีในระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (VFGL) ตามตัวอย่างรายการบันทึกบัญชีที่แสดงด้านล่าง

เลขที่เอกสาร

เอกสารวันที่

หมายเลขสำเนาเงินการ

งวดบัญชี

JO-20231228112345297580

28/12/2566

101661200000010749

12

ปีบัญชี

ชุดบัญชี

สมุดรายวัน

2566

เลือก

2 - สมุดเงินสดรับ

คำอธิบาย

ประเภทรายการ

ฝากเงิน - นาย ณัฐพล คมประเสริฐ

☒ ทั่วไป
☐ ปิดบัญชี

นำเข้ารายการบัญชี [.xml](#)

เลือก

นำเข้าข้อมูลรายการบัญชีจาก Excel.

เลือกรูปแบบการบันทึกบัญชี.

ย้าย	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	ลบ	เพิ่ม
≡	11010	เงินสด - เงินกองทุน	10.00	0	×	+
≡	21010	เจ้าหนี้ - เงินรับฝากออมทรัพย์/เพื่อเรียก	0	10.00	×	+
รวม			10.00	10.00		

การจัดทำรายการถอนเงิน

- หลังจากเลือก “บัญชีเงินฝาก” ที่ต้องการ หรือ สแกนรูป คิวอาร์ โค้ดของบัญชีเงินฝาก เพื่อเข้าจัดทำรายการธุรกรรมในบัญชีเงินฝากแล้ว
- เลือกแถบ “ถอน”

ชื่อรายการ	คำอธิบาย
จำนวนถอน	ระบุจำนวนเงินถอนสำหรับรายการนี้
วันที่ถอน	ระบุวันที่ถอนเงินสำหรับรายการนี้
เลือกผู้ถอน	ระบุผู้ถอนเงินจากรายชื่อผู้มีสิทธิผู้ถอนของบัญชีนี้จากการกดที่ ☐ หน้าชื่อ ตรวจสอบภาพถ่ายและลายมือชื่อให้ตรงกับตัวจริง

หลังจากใส่ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องแล้ว กด ปุ่ม “ถอนเงิน x.xx ฿” เพื่อจัดเก็บข้อมูลเข้าระบบงาน และแสดงสลิปการถอนเงินเพื่อให้ดาวน์โหลด และระบบจะปรับปรุงยอดเงินฝากของบัญชีเงินฝากนี้

ถอนเงิน 2.00 ฿

- ระบบจะแสดงสลิปการถอนเงินเพื่อให้ดาวน์โหลด และจัดส่งไปให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง

สลิปเงินถอน

✓

ถอนเงินสำเร็จ

28 ธันวาคม 2566

ยอดเงินถอน

2.00 ฿

ฝากไม่เกิน 1000 บาท

นาย ญัฐพล คมปราชญ์

- 1-6616-2518-6

จากบัญชี

ผู้ถอน

นาย ญัฐพล คมปราชญ์

เลขที่ใบเสร็จ

203670500000000047

ดาวน์โหลดสลิป

กลับ

ระบบจะจัดทำรายการบันทึกบัญชีสำหรับรายการถอนเงินนี้ให้อัตโนมัติ และนำไปบันทึกบัญชีในระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป (VFGL) ตามตัวอย่างรายการบันทึกบัญชีที่แสดงในด้านล่าง

เลขที่เอกสาร

เอกสารวันที่

หมายเลขดำเนินการ

งวดบัญชี

JO-20231228113847753323

28/12/2566

203661200000004510

12

ปีบัญชี

ชุดบัญชี

สมุดรายวัน

2566

เลือก

3~สมุดเงินสดจ่าย

คำอธิบาย

ประเภทรายการ

ถอนเงิน - นาย ญัฐพล คมปราชญ์

☒ ทัวไป
☐ บิดบัญชี

นำเข้ารายการบัญชี

เลือก

นำเข้าข้อมูลรายการบัญชีจาก Excel.

เลือกรูปแบบการบันทึกบัญชี.

ย้าย	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต	ลบ	เพิ่ม
≡	21010	เจ้าหนี้ - เงินรับฝากออมทรัพย์/เพื่อเรียก	2.00	0	×	+
≡	11010	เงินสด - เงินกองทุน	0	2.00	×	+
รวม			2.00	2.00		

การจัดทำรายการปิดบัญชีเงินฝาก

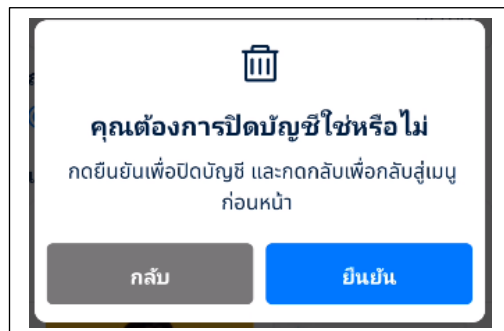
- หลังจากเลือก “บัญชีเงินฝาก” ที่ต้องการ หรือ สแกนรูป คิวอาร์ โค้ดของบัญชีเงินฝากจากรูปที่จัดเก็บไว้ เพื่อเข้าจัดทำรายการในบัญชีนี้แล้ว
- เลือกแถบ “ปิดบัญชี”

ชื่อรายการ	คำอธิบาย
คำนวณดอกเบี้ย	ระบุเพื่อให้ระบบคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากจนถึงวันที่ปัจจุบันหรือไม่ โดยกดเลือกบนปุ่ม ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ คือ “จ่ายดอกเบี้ย” หรือ “ไม่จ่ายดอกเบี้ย” กรณีเลือกให้ “จ่ายดอกเบี้ย” ระบบจะแสดงจำนวนดอกเบี้ยที่คำนวณได้บนช่อง “ดอกเบี้ย/ปี” ให้ทราบ
หมายเหตุ	ใส่ข้อความ หรือ เหตุผล หรือ หมายเหตุ เพื่อให้ทราบหรือเตือนความจำ (ไม่เกิน 100 ตัวอักษร)
ถอนเงินเพื่อปิดบัญชี	เลือกระบุเหตุผลการปิดบัญชีจาก “ไม่(ได้นำไป) ชำระหนี้กองทุน” หรือ “(นำไป) ชำระหนี้กองทุน” โดยกดเลือกบนปุ่ม ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ
เลือกผู้ถอน/ชำระหนี้กองทุน	ระบุผู้ถอนเงินจากรายชื่อผู้มีสิทธิ์ผู้ถอนของบัญชีนี้จากการกดที่ ☐ หน้าชื่อ ตรวจสอบภาพถ่ายและลายมือชื่อให้ตรงกับตัวจริง

หลังจากใส่ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องแล้ว กด ปุ่ม “ยอดถอนเงินปิดบัญชี x.xx B” เพื่อจัดเก็บข้อมูลเข้าระบบงาน และแสดงสลิปการถอนเงินเพื่อให้ตัวจริง และเปลี่ยนสถานะบัญชีเงินฝากนี้เป็น “ปิดบัญชี”

ยอดเงินถอนปิดบัญชี 1,016.00 B

ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการปิดบัญชีเงินฝากนี้ กด “ยืนยัน” กรณีที่ให้ดำเนินการปิดบัญชีเงินฝาก หรือ “กลับ” เพื่อยกเลิกการปิดบัญชีเงินฝาก



ระบบจะจัดทำรายการบันทึกบัญชี ในระบบบัญชีแยกประเภท (VFGL) สำหรับรายการปิดบัญชีนี้ให้อัตโนมัติ

เรียกดูและจัดทำรายงานรายการเดินบัญชีของบัญชีเงินฝาก (Statement)

- บน “หน้าหลัก”

เรียกดูรายการเดินบัญชีจากประเภทเงินฝาก



- คลิกที่รูปไอคอน “เงินฝาก”
- เลือก **ประเภทเงินฝาก** ที่ต้องการ
- เลือก **บัญชีเงินฝากของสมาชิก** ที่ต้องภายใต้ประเภทเงินฝากที่เลือก
- เลื่อนหน้าจอมาด้านล่าง กดบนข้อความ **ดูรายการฝาก-ถอน**

← ประเภทเงินฝาก

+

สร้างประเภทเงินฝาก

ค้นหาชื่อประเภทเงินฝาก...

รายการประเภทเงินฝาก

ฝากประจำ 6 เดือน

ดอกเบี้ย/ปี

2.00 %

ฝากออมทรัพย์

ดอกเบี้ย/ปี

2.00 %

ฝากออมทรัพย์

ดอกเบี้ย/ปี

3.00 %

ฝากออมทรัพย์

ดอกเบี้ย/ปี

1.50 %

← บัญชีเงินฝาก

แก้ไข

ฝากออมทรัพย์

ดอกเบี้ย/ปี

3.00 %

จำนวน 4 บัญชี

ยอดรวมเงินฝาก

13,700.00 ฿

ดอกเบี้ยจ่ายแล้ว

00.00 ฿

+

เพิ่มผู้ฝาก

บันทึก

นาง กนกวรรณ สุวรรณ

4,700.00 ฿

บันทึก

นาย กรกร พรรณพร

3,500.00 ฿

บันทึก

นาย ชรรค์ แสงวงศ์

5,500.00 ฿

← บัญชีเงินฝาก

ผู้มีสิทธิถอนเงิน

ผู้มีสิทธิถอนคนที่ 1

สมาชิกสาขาบัญชี

นาง กนกวรรณ สุวรรณ

สมาชิก ID 007

1665370907_169255408

1887.jpg

ช่องทางรับดอกเบี้ยเงินฝาก

บัญชี

1-6673-7621-9

ค่าธรรมเนียม

ชำระค่าธรรมเนียม

50.00 ฿

ดาวน์โหลดใบเสร็จ

ดูรายการฝาก-ถอน

เรียกดูรายการเดินบัญชีจากข้อมูลสมาชิก



- คลิกที่รูปไอคอน “สมาชิกกองทุน”
- ค้นหาหรือเลือกสมาชิกที่ต้องการจัดพิมพ์รายการเดินบัญชีของบัญชีเงินฝาก
- เลือก “บัญชีเงินฝาก” ภายใต้ข้อมูลธุรกรรมของสมาชิกรายที่เลือก
- เลื่อนหน้าจอมาด้านล่างเพื่อ กดบนข้อความ [ดูรายการฝาก-ถอน](#)

← รายชื่อสมาชิก

+

สร้างสมาชิก

กบก

Q

๗

ผลการค้นหา

สมาชิกสามัญ

นาง กนกวรรณ สุวรรณปิติ

สมาชิก ID 007

← ข้อมูลสมาชิก

สมาชิกสามัญ

นาง กนกวรรณ สุวรรณปิติ

สมาชิก ID 007

ดูรายละเอียด

เลขบัตรประชาชน

5 8997 33702 28 9

6 ขอยสดดี หมู่7 ถนนเกษมสันต์ วัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร 10600

วันเกิด : 23 เม.ย. 2515 (52 ปี)

เบอร์โทรศัพท์ : 0996521478

บัญชีเงินฝาก

เปิด

ฝากออมทรัพย์

ออมทรัพย์ปี 66/2

1-6653-7090-7

ยอดคงเหลือ

4,700.00 ฿

ถอน

ฝาก

← บัญชีเงินฝาก

ผู้มีสิทธิ์ถอนเงิน

ผู้มีสิทธิ์ถอนคนที่ 1

สมาชิกสามัญ

นาง กนกวรรณ สุวรรณปิติ

สมาชิก ID 007

1665370907_169255408

1887.jpg

✓

ช่องทางรับดอกเบี้ยเงินฝาก

บัญชี

1-6673-7621-9

ค่าธรรมเนียม

ชำระค่าธรรมเนียม

50.00 ฿

ดาวน์โหลดใบเสร็จ

↓

ดูรายการฝาก - ถอน

หน้า 24 จาก 27

- ระบบแสดงหน้าจอเพื่อให้ใส่ช่วงวันที่เพื่อการคัดกรองข้อมูลรายการเดินบัญชีของบัญชีเงินฝากที่เลือก
- กดปุ่ม “คัดกรอง” 
- ใส่ช่วงวันที่เพื่อการคัดกรองข้อมูล
- กดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อให้ระบบคัดกรองข้อมูลรายการเดินบัญชีตามช่วงเวลาที่กำหนด
- ระบบแสดงรายการเดินบัญชีของบัญชีเงินฝากบนหน้าจอ

← บัญชีเลขที่ 1-6653-7090-7

ผลการคัดกรอง: 

20 เม.ย. 67 - 20 พ.ค. 67

รายการฝาก-ถอน

ไม่มีข้อมูล

← คัดกรองผลลัพธ์

จากวันที่ ถึงวันที่

01 ม.ค. 66 31 มี.ค. 67

ล้าง ค้นหา

ระบุช่วงเวลาที่ต้องการดูรายการเดินบัญชี เพื่อให้ระบบค้นหาข้อมูล แล้วกดปุ่ม “ค้นหา”

← บัญชีเลขที่ 1-6653-7090-7

ผลการคัดกรอง: 

01 ม.ค. 66 - 31 มี.ค. 67

รายการฝาก-ถอน

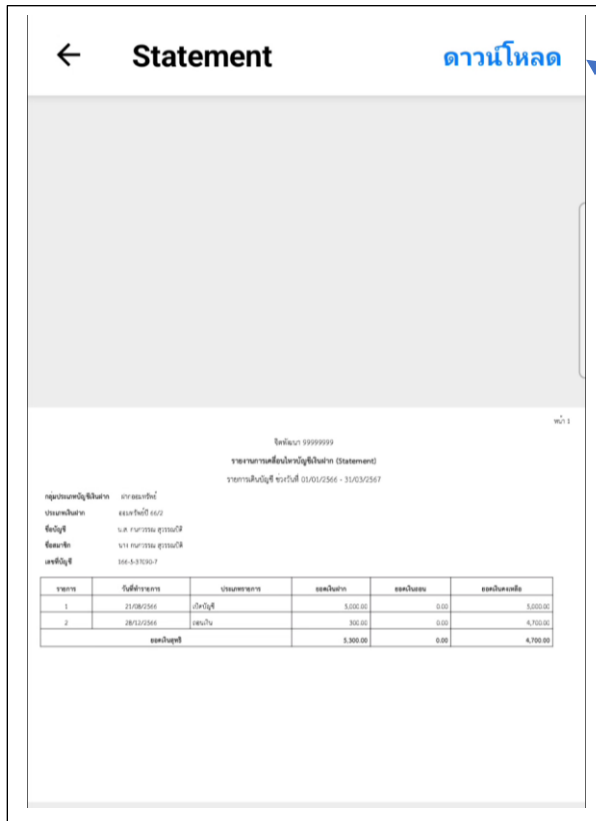
ถอนเงิน	- 300.00 ฿	ดูสลิป
เปิดบัญชี	+ 5,000.00 ฿	ดูสลิป

28 ธ.ค. 2566 21 ส.ค. 2566

ดาวน์โหลด Statement

คลิกเพื่อ “ดูสลิป” อ้างอิงของรายการ

ดาวน์โหลดรายการรายการเดินบัญชีเงินฝากตามข้อมูลที่คัดกรอง

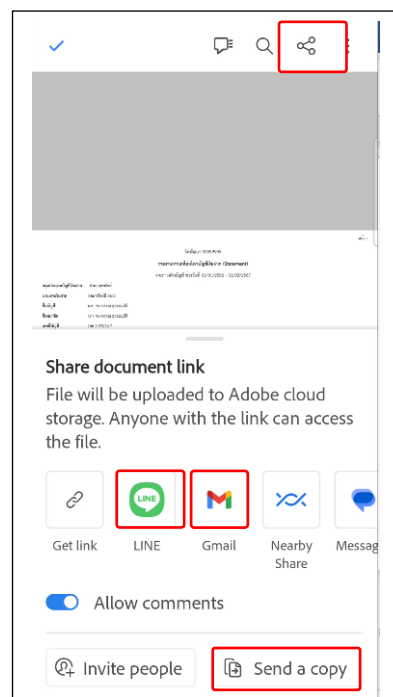


ดาวน์โหลด

ดาวน์โหลดรายงานรายการเดินบัญชีของ
บัญชีเงินฝาก (Statement) เป็น
แฟ้มข้อมูลประเภท .pdf

รายงานรายการเดินบัญชีของบัญชีเงินฝาก
(Statement)

- เลือกเปิดรายงานรายการเดินบัญชีเงินฝากด้วยโปรแกรม pdf
- สามารถจัดส่งรายงานรายการเดินบัญชีเงินฝาก โดยไอคอน “แชร์” (Share) เพื่อส่ง
รายงานรายการเดินบัญชีเงินฝากที่เป็นแฟ้มข้อมูลประเภท .pdf โดยเลือกผ่านทาง อีเมล หรือ
โปรแกรม ไลน์ (LINE) ไปให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง แล้วกดปุ่ม “Send a copy”



ตัวอย่างรายการเดินบัญชีของบัญชีเงินฝากสมาชิกฯ ตามช่วงเวลาที่คัดกรอง

หน้า 1

จัดพัฒนา 99999999

รายงานการเคลื่อนไหวบัญชีเงินฝาก (Statement)

รายการเดินบัญชี ช่วงวันที่ 01/01/2566 - 31/03/2567

กลุ่มประเภทบัญชีเงินฝาก	ฝากออมทรัพย์
ประเภทเงินฝาก	ออมทรัพย์ปี 66/2
ชื่อบัญชี	น.ส. กนกวรรณ สุวรรณปิติ
ชื่อสมาชิก	นาง กนกวรรณ สุวรรณปิติ
เลขที่บัญชี	166-5-37090-7

รายการ	วันที่ทำรายการ	ประเภทรายการ	ยอดเงินฝาก	ยอดเงินถอน	ยอดเงินคงเหลือ
1	21/08/2566	เปิดบัญชี	5,000.00	0.00	5,000.00
2	28/12/2566	ถอนเงิน	0.00	300.00	4,700.00
ยอดเงินสุทธิ			5,000.00	300.00	4,700.00